

BADATELSKÝ ŘÁD

ARCHIVU MORAVSKÉ GALERIE V BRNĚ

vydaný na základě § 36 písm. a) zákona č. 499/ 2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších právních předpisů:

Čl. 1

Obecná ustanovení

(1) Nahlížet do archiválií lze jen po splnění podmínek stanovených v zákoně a v prostorách k tomu určených (dále jen „badatelna“). Do prostor, v nichž jsou archiválie uloženy, nemají žadatelé o nahlížení (dále jen „badatel“) přístup.

(2) Badatel svou návštěvu archivu zpravidla předem objednává telefonicky nebo elektronickou poštou. Současně specifikuje i požadavky na přípravu archiválií ke studiu uvedením fondu, inventárního čísla, čísla knihy, či kartonu. Pokud jeho požadavky neobsahují veškeré požadované údaje, nebo pokud je formulace požadavku nejasná, nepřesná, nebo nekonkrétní, považuje se takto učiněná žádost za informativní a nezávaznou. Takové žádosti může být vyhověno v přiměřené lhůtě po jejím upřesnění při osobní návštěvě badatele v archivu.

(3) Badatel se při vstupu do badatelny zapíše do knihy návštěv badatelny, kde uvede datum návštěvy, své jméno a příjmení a podepíše se.

(4) V badatelně archivu badatel pravdivě vyplní badatelský list, který je i žádostí o nahlížení do archiválií. Badatel prokáže svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem, nebo jiným obdobným dokladem zaměstnanci pověřenému službou a dozorem v badatelně (dále jen „dozor v badatelně“), který zkontroluje správnost údajů uvedených v badatelském listu. V případě elektronického badatelského listu je badatelský list vyplňován dozorem v badatelně za plné účasti badatele, který po vytištění badatelského listu zkontroluje všechny údaje a badatelský list podepíše. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok, ve kterém nahlíží do archiválií, při každé změně účelu nahlížení a při každé změně tématu studia.

(5) Není-li badatel schopen dozoru v badatelně prokázat svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem, nebo jiným obdobným dokladem, nahlížení do archiválií se mu odepře.

(6) Badatel vyplní formulář žádosti o předložení archiválií s uvedením svého jména, příjmení, názvu fondu, čísla inventární jednotky, čísla knihy, popř. čísla kartonu, nebo signatury, či folia, které žádá ke studiu a opatří ji svým podpisem a datem. Při sjednávání badatelské návštěvy může badatel zaslat svůj požadavek i prostřednictvím internetu. Pokud takový požadavek obsahuje výše uvedené údaje, může po podpisu nahrazovat vyplněný formulář žádosti o předložení archiválií. Pokud žádost zasláná prostředky dálkového přístupu neobsahuje veškeré požadované údaje nebo pokud formulace požadavku na předložení archiválií je nejasná, nepřesná, nebo nekonkrétní, považuje se takto zasláná žádost za informativní a nezávaznou. Při návštěvě archivu vyplní badatel formulář žádosti a opatří ji svým podpisem a datem. Formulář žádosti se poté připojí k badatelskému listu a stane se jeho součástí.

(7) Badatel před vstupem do badatelny odloží plášť, příruční zavazadla a jiné obdobné věci v šatně do uzamykatelných skříněk. Do badatelny může badatel vstupovat pouze s perem, tužkou, vlastními volnými listy papíru bez desek a záznamovým zařízením jako je fotoaparát, kamera, příruční skener nebo přenosný počítač bez pouzdra. Po ukončení studia předloží badatel své věci ke kontrole za účelem zjištění, zda neodnáší archiválie z badatelny (zejména rozevřené přenosný počítač, skener, předloží přinesené listy papíru). Věci, který si badatel s sebou do badatelny přináší, předloží na vyžádání ke kontrole i před zahájením studia v badatelně. Do badatelny nemají přístup osoby znečištěné, pod vlivem alkoholu, drog, nebo osoby ozbrojené.

(8) V badatelně je nutné zachovávat klid, není v ní dovoleno kouřit, jíst, pít a telefonovat. U přístrojů, které si badatel přináší do badatelny, vypne badatel veškeré zvukové signály.

Čl. 2

(1) Při nahlížení se badatel řídí pokyny dozoru v badatelně. Dozor v badatelně může na badateli požadovat, aby při pořizování výpisů a poznámek z některých druhů archiválií používal pouze obyčejné tužky střední tvrdosti. Dozor v badatelně není povinen poskytovat badateli pomoc při čtení textu archiválií, jeho překládání do jiných jazyků, podávání výkladu o historických reáliích souvisejících s archiváliemi apod.

(2) Při nahlížení badatel archiválie co nejvíce šetří. Archiválie nelze používat jako psací podložky, přímo z nich kopírovat průpisovým papírem, podtrhávat v nich, škrtat nebo do nich vpisovat nebo je používat jiným způsobem či k jinému účelu než je nahlížení. Fyzické poškození archiválie badatelem má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

(3) Badatelům se zakazuje vynášet archiválie z badatelny bez svolení dozoru v badatelně. Vynesení jakékoliv archiválie z badatelny má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

(4) Do archiválií vyžádaných badatelem může nahlížet současně jen jedna osoba, a to badatel, do jehož badatelského listu byly předloženy archiválie zapsány. V odůvodněných případech (např. didaktických, při exkurzích apod.) může dozor v badatelně povolit nahlížení více osobám.

(5) K nahlédnutí se badateli předkládají archiválie ve lhůtě, celkovém množství a v množství na jeden návštěvní den podle provozních podmínek a technických možností archivu s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení. Předkládá se vždy jen takové množství archiválií, jejichž počet a stav při vracení může dozor v badatelně bez obtíží zkontrolovat.

(6) Archiv nevyhradí badateli archiválie v badatelně, nezhájí-li badatel nahlížení do archiválií do třiceti kalendářních dnů od sjednaného dne pro jejich předložení nebo přerušil-li nahlížení na dobu delší třiceti dnů. Archiválie jsou v badatelně badateli vyhrazeny po dobu nezbytnou k nahlížení. Pokud badatel do vyhrazených archiválií nenahlíží soustavně nebo pravidelně a pokud vyhrazené archiválie sám nevrátí, považují se archiválie za vyhrazené na dobu tří měsíců od data objednání. Po uplynutí této doby lze v odůvodněných případech prodloužit rezervaci na další období, zpravidla na dobu nejdéle do konce kalendářního roku. Při prodloužení se přihlédne k tomu, zda jsou další žadatelé o nahlížení do předmětných archiválií.

(7) Archiv umožní nahlížet do archiválií jinému badateli, než který si tyto archiválie vyžádal k nahlížení jako první tehdy, jestliže badatel, kterému jsou vyhrazeny jako prvnímu, dá k takovému nahlížení druhým badatelem souhlas nebo jestliže každý z těchto badatelů prokazatelně nahlíží do těchto archiválií za jiným účelem nebo studuje jiné téma. V případě, že by došlo k souběžnému nahlížení dvěma a více badateli, archiv umožní nahlížení do těchto archiválií jen tomu badateli, kterému je archiv vyhradil jako prvnímu. Ve sporných případech rozhoduje vedoucí archivu.

Čl. 3

(1) V badatelně je možné při splnění stanovených podmínek (např. zachování klidu v badatelně) a pokud nebudou ostatní badatelé obtěžováni, používat vlastní reprodukční zařízení k pořizování reprodukcí archiválií pro osobní studijní potřebu badatele jen se souhlasem dozoru v badatelně. Souhlas se vyjádří podpisem na badatelem vyplněné písemné žádosti, jejíž vzor je přílohou č. 4 archivního řádu. Tím není dotčena ochrana případných vlastnických a autorských práv a práv souvisejících.

(2) Badatel po ukončení nahlížení do archiválií své místo v badatelně zanechá v řádném stavu. Výpisy, poznámky a jiné pomůcky či věci v badatelně nezanechává, nýbrž si je odnáší s sebou.

(3) Po každém ukončení nahlížení do archiválií je badatel povinen vrátit archiválie v počtu, sledu a stavu, v jakém mu byly předloženy. Porušení má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

(4) Dozor v badatelně je povinen zkontrolovat počet a stav badatelem vrácených archiválií a potvrdit svým podpisem jejich řádné vrácení v badatelském listu ještě před odchodem badatele z badatelny.

(5) Informace získané z archiválií užívá badatel jen k účelu uvedenému v badatelském listu. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných pracích se uvádí název archivu, využití archivní soubory a signatury nebo inventární čísla archiválií (archivní údaje), z nichž bylo čerpáno.

(6) Jestliže badatel publikoval práci, která vznikla nahlížením do archiválií uložených v Archivu Moravské galerie v Brně, zašle mu jeden její výtisk (např. edice archiválií). Jestliže čerpal z archiválií uložených ve více archivech, zašle publikovanou práci pouze archivu, z jehož archiválií čerpal nejvíce; ostatním archivům sdělí bibliografické údaje o publikované práci, případně zašle dílo v elektronické podobě.

Čl. 4

Využívání archivních pomůcek

(1) Archiv umožňuje badatelům nahlížení do archivních pomůcek.

(2) S archivními pomůckami předloženými k nahlížení se zachází obdobně jako s literárními díly, pokud splňují znaky předmětu ochrany podle autorského zákona (například úvody k inventářům).

Čl. 5

Požizování reprodukcí archiválií

Reprodukce archiválií poskytuje archiv z archiválií, které badatel studuje nebo potřebuje pro účely úřední nebo vlastní práce uvedené v badatelském listu v závislosti na případném předem uděleném souhlasu vlastníka archiválií nebo na ochraně případných autorských práv a práv souvisejících. Reprodukce archiválií se poskytují v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech archivu, a to buď přímo v Archivu Moravské galerie v Brně, nebo prostřednictvím jiných útvarů Moravské galerie v Brně. Reprodukce archiválií, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav, se neposkytují. Běžně poskytované reprodukce archiválií smí badatel využívat pouze k vlastním studijním účelům. O případné udělení reprodukčního práva k reprodukováným archiváliím musí požádat ředitele Moravské galerie v Brně.

Čl. 6

Zapůjčování archiválií za účelem studia mimo archiv

(1) Zapůjčování originálů archiválií k nahlédnutí do jiného archivu, než jsou uloženy, povoluje ředitel Moravské galerie v Brně výjimečně, s přihlédnutím ke smyslu, účelu a okolnostem jejich využívání, bezpečnosti převozu a zajištění ochrany archiválií v místě dočasného uložení a s ohledem na náklady s tím spojené. Archiválie nelze zasílat poštou, nýbrž se vždy za předem dohodnutých podmínek převážejí za doprovodu pracovníka Moravské galerie v Brně, pověřeného k tomu ředitelem.

(2) Zapůjčování originálů archiválií mimo archiv povoluje ředitel Moravské galerie v Brně výjimečně a za podmínek podle odstavce 1 pouze vlastníkově, případně původci archiválií a státnímu orgánu, orgánu územní samosprávy a osobám, které jsou podle zvláštního právního předpisu oprávněny nahlížet do dokumentů, pokud to účel nahlédnutí z důvodu výkonu úřední funkce vyžaduje. Zapůjčení originálů archiválií nelze odmítnout původci archiválií, jestliže archiválie uložil v archivu na základě smlouvy o úschově nebo na základě darovací, či kupní smlouvy a zapůjčení archiválií si ve smlouvě vymínil.

(3) Pokud archiválie uložená ve veřejném archivu není ve vlastnictví České republiky, právnické osoby zřízené zákonem nebo územního samosprávného celku, je k zapůjčení archiválie nezbytný písemný souhlas jejího vlastníka.

(4) Při zapůjčování archiválií je archiv povinen vystavit vypůjčitelovi revers, obsahující

- a) přesný soupis zapůjčovaných archiválií,
- b) účel výpůjčky,
- c) datum výpůjčky a lhůtu vrácení archiválií,
- d) jméno, příjmení a adresu trvalého pobytu vypůjčitele podle průkazu totožnosti, pokud jde o fyzickou osobu nebo,
- e) v případě právnické osoby sídlo vypůjčitele a jméno, příjmení jím pověřené osoby a
- f) vlastnoruční podpis vypůjčitele nebo jím pověřené osoby a úřední razítko vypůjčitele, pokud jde o právnickou osobu.

(5) Zapůjčené archiválie se zapisují v archivu do zvláštní knihy výpůjček a zápůjček.

(6) Jestliže vypůjčitel nevrátí zapůjčené archiválie v dohodnuté lhůtě, a nedohodne prodloužení lhůty, nebudou mu další požadované archiválie zapůjčovány až do doby vrácení zapůjčených archiválií.

Čl. 7

Exkurze do archivu

Při exkurzi do archivu se návštěvníci zapisují do knihy návštěv badatelny. Vstup do jiných prostor archivu než do badatelny archivu povoluje archivář a uskutečňuje se pouze v doprovodu jím pověřeného zaměstnance.

Čl. 8

Úhrada za služby poskytované badatelům a reprodukční poplatky

(1) Úhrada za služby poskytované archivem na žádost badatelů a placení reprodukčních poplatků je stanoveno Ceníkem služeb a reprodukčních poplatků platným ve veřejných archivech.

(2) Ceník služeb a reprodukčních poplatků platný ve veřejných archivech je badatelům přístupný k nahlédnutí v badatelně archivu a dálkovým přístupem.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených badatelským řádem, může mu být další nahlížení do archiválií odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán.

V Brně dne 2. ledna 2023

Jan Press
ředitel Moravské galerie v Brně

Příloha č. 1 – Vzor Badatelský list

Příloha č. 2 – Vzor Obecné nařízení o ochraně osobních údajů

Příloha č. 3 – Vzor Záznamy o vydání a vrácení archivního materiálu

Příloha č. 4 – Vzor Žádost o předložení archiválií

Příloha č. 5 – Vzor Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení

Příloha č. 1: Vzor Badatelský list

Archiv Moravské galerie v Brně, Husova 18, 662 26 Brno
pracoviště Terezy Novákové 64a, tel. 532 169 428

Rok:
Poř. č.:

BADATELSKÝ LIST

Jméno a příjmenírodné příjmení.....

Datum a místo narození

Adresa trvalého pobytu
email (nepovinné) telefon (nepovinné)

Adresa pro doručení
email (nepovinné) telefon (nepovinné)

Státní občanství Číslo OP, pasu

Přesné označení tématu studia s časovým vymezením
.....
.....

Účel nahlížení:*) Úřední (služební, studijní)
Soukromý

Zaměření nahlížení:

vědecké (studie, monografie, studentská, diplomová či disertační práce apod.) <input type="checkbox"/>	publicistické účely <input type="checkbox"/>
vědecké edice dokumentů <input type="checkbox"/>	výstavní účely <input type="checkbox"/>
soukromé zájmové vzdělávání <input type="checkbox"/>	pro potřeby úřadů <input type="checkbox"/>
sběratelské zájmy a výzkum <input type="checkbox"/>	kronikářské <input type="checkbox"/>
	genealogické účely <input type="checkbox"/>

*) Hodící se označte křížkem v poli čtverce.

V případě úředního (služebního nebo studijního) účelu nahlížení:
Název a sídlo právnické osoby, pro kterou badatel téma zpracovává

.....

Prohlašuji, že jsem si v souladu s příslušnou právní úpravou plně vědom(a) své osobní odpovědnosti za nakládání s informacemi, jež jsem získal(a) nahlížením do archiválií.

Prohlašuji, že jsem se seznámil s ustanovením badatelského řádu a beru na vědomí, že při porušení základních povinností mi může být další nahlížení do archiválií odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Rovněž beru na vědomí, že v případě mnou nepravdivě uvedených údajů v badatelském listu se mohou vystavovat trestnímu stíhání a nahlížení do archiválií mi bude odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Informace pro badatele:

Osobní údaje obsažené v badatelském listu jsou shromažďovány a zpracovávány podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 110/2019 Sb., Zákon o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje uvedené v badatelském listu jsou zpracovávány pro účely ochrany archiválií a slouží pouze pro vnitřní potřebu archivu a nejsou poskytovány třetím osobám.

V Brně dne.....

.....
Podpis badatele

Příloha č. 2: Vzor Obecné nařízení o ochraně osobních údajů

PŘÍLOHA č.1 Badatelského listu

Informace pro badatele:

Informace poskytované subjektu údajů podle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“):

Správce osobních údajů podle GDPR je Archiv Moravské galerie v Brně, IČO: 00094871, Poštovní adresa: Archiv Moravské galerie v Brně, Husova 18, 662 26, Brno, E-mailová adresa: archiv@moravska-galerie.cz, ID datové schránky: ddak8mr. **Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů** – poverenec@moravska-galerie.cz • **Účel** zpracování osobních údajů: nahlížení do archiválií badatelem dle zákona č. 499/2004 Sb. • **Právní základ** pro zpracování: čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti: zákon č. 499/2004 Sb. § 34 odst. 1, 3, 4, 5, 6, § 35, § 37 odst. 2 až 13, § 38 odst. 1) písm. c), d), e), odst. 2, odst. 5, § 38a; vyhláška č. 645/2004 Sb. příloha č. 3 • **Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy:** Platí skartační lhůty uvedené ve spisovém a skartačním plánu Archivu Moravské galerie v Brně, který je součástí spisového a skartačního řádu Moravské galerie v Brně vydaného jako Příkaz ředitele Moravské galerie v Brně č. 17/2011 • **Práva subjektu údajů:** Subjekt údajů má podle čl. 15 GDPR právo na přístup k osobním údajům, které se ho týkají, podle čl. 16 GDPR právo požadovat po správci opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají, podle čl. 17 GDPR právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají. Právo na výmaz nelze uplatnit, pokud jde o zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu, výmaz osobních údajů se dle čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR proto v archivních souborech uložených v Archivu Moravské galerie v Brně neprovádí. Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování osobních údajů subjektu údajů v případech vyjmenovaných v čl. 18 GDPR. Subjekt údajů má právo požadovat, aby ho správce informoval o příjemcích osobních údajů podle čl. 19 GDPR. Správce neprovádí zpracování osobních údajů automatizovaně, právo na přenositelnost údajů podle čl. 20 GDPR se proto neuplatní. **Podle čl. 21 GDPR má subjekt údajů právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, jde-li o zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci podle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR.** Pokud je zpracování osobních údajů subjektu údajů založeno na souhlasu subjektu údajů se zpracováním jeho osobních údajů, má subjekt údajů právo souhlas kdykoliv odvolat. Odvoláním není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. **Subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu,** kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů. Poštovní adresa: ÚOOÚ, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, E-mailová adresa: posta@uouu.cz, ID datové schránky: qkbaa2n • Při zpracování osobních údajů správcem nedochází k automatizovanému rozhodování ani k profilování • **Příjemci,** příp. kategorie příjemců: osobní údaje badatele dle § 37 odst. 3 a § 35 a), b), c) zákona č. 499/2004 Sb. (v rozsahu jméno, příjmení, datum a místo narození, státní občanství, adresa místa pobytu na území ČR, případně bydliště v cizině, adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu), se poskytují v souvislosti se získáním souhlasu k nahlížení do archiválií, které obsahují osobní údaje žijících osob, subjektu údajů, do jehož osobních údajů má být nahlíženo (dle ust. § 37 odst. 2 a 3 zákona č. 499/2004 Sb.); organizační složky státu, ozbrojené síly, bezpečnostní sbory, zpravodajské služby ČR, územní samosprávné celky, jakož i osoby, které jsou podle zvláštních právních předpisů oprávněny nahlížet do dokumentů, jsou oprávněny nahlížet v archivech do archiválií, jejichž původcem je stát nebo územní samosprávný celek dle ustanovení § 38 odst. 5 zákona č. 499/2004 Sb. • Správce nepředává ani nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci • Poskytnutí osobních údajů badatelem je zákonným požadavkem; v případě neposkytnutí těchto údajů nebude badateli umožněno nahlížení do archiválií. Tato Příloha č. 1 je nedílnou součástí badatelského listu.

Prohlášení badatele:

Svým níže uvedeným podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil s obsahem informace a беру ji na vědomí.

V	dn e	Podpis badatele
---	---------	-----------------

Příloha č. 3: Vzor Záznamy o vydání a vrácení archivního materiálu

**ZÁZNAMY O VYDÁNÍ A VRÁCENÍ
ARCHIVNÍHO MATERIÁLU**

Poř. č.	Značka (název) archivního souboru, inv. č.	Vydáno (datum)	Podpis badatele	Vráceno (datum)	Podpis dozoru badatelny

Příloha č. 4: Vzor Žádost o předložení archiválií

Žádost o předložení archiválií

Jméno a příjmení

Žádám o předložení následujících archiválií ke studiu:

Značka (název) archivního fondu	Číslo kartonu	Inventární jednotka, číslo knihy

V Brně dne

Podpis

Příloha č. 5: Vzor Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení

ŽÁDOST O SOUHLAS S POUŽITÍM VLASTNÍHO REPRODUKČNÍHO ZAŘÍZENÍ

Jméno a příjmení:

značka (název) arch. souboru, inv. č.	karton* kniha* mapa*	signatura* inv. č.* folio*

Žádám o použití vlastního reprodukčního zařízení fotoaparát* - skener* - kamera*.

Prohlašuji, že mnou pořízené reprodukce s pomocí vlastního reprodukčního zařízení budu využívat pouze pro svou vlastní studijní potřebu a nebudu je publikovat. Současně prohlašuji, že v případě zájmu o publikování mnou pořízených reprodukcí jsem povinen požádat Moravskou galerii v Brně o poskytnutí reprodukčních práv a zaplatit reprodukční poplatek podle Ceníku služeb poskytovaných archivem, popřípadě požádat o jeho prominutí. Současně jsem si vědom nezbytnosti vyrovnání případných autorských práv a práv souvisejících.

Beru na vědomí, že při porušení některé z podmínek zacházení s reprodukcemi mi může být nahlížení do archiválií odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Datum:

Podpis badatele: Schválil:

** nehodící se škrtněte*